

Lunch Reservation



C.E. Hanna Elementary
 Coldwater Elementary
 DeArmanville Elementary
 Oxford Elementary

Parents,

We will be accepting lunch reservations on Mondays, Wednesdays, and Fridays beginning the Wednesday after Labor Day (SEPT. 6). We welcome you to enjoy visiting with your child in the school environment. This reservation form is part of our ongoing efforts to monitor and improve our safety and security procedures. If you have any questions, please contact the principal. We do ask that you follow the expectations listed below. ****This is subject to change due to health / safety concerns.**

- This reservation form must be submitted to your child’s teacher or the office by 8:00 a.m. of the day you are planning to visit. Reservations for lunch must be submitted on this form only. This will assist us in planning for your visit. All visitors that will be entering the school building must be listed on this reservation. (TURN INTO THE OFFICE BY 8AM)
- Visitors will report to the office before and after lunch. Bring your government issued photo ID.
- Lunch visitors will be permitted into the building no more than 5 minutes prior to their child’s lunch time.
- Lunch visitors will wait in the assigned area after checking into the office. After lunch, visitors must go straight to the office to check out (i.e., lunch visitors are not permitted in other areas of the building.)
- **Visitors will sit in a designated area in the cafeteria/lunchroom.** Visitors will only be permitted to eat and interact with their child/children.
- Advertisements for competitive foods to include food and beverage containers or bags are prohibited in school cafeterias. These food items must be wrapped in plain packaging if brought into the cafeteria.
- In order to be good role models for our students, visitors should adhere to the Oxford City Schools grooming and dress code for students in grades K-12.

| | |
|--|--|
| Visitor(s) | |
| Will the adults be purchasing lunch? Yes _____ No _____ | |
| Date of Visit | |
| Child’s Name | |
| Teacher’s Name | |
| Time of Visit | |

C.E. Hanna Elementary

Coldwater Elementary

DeArmanville Elementary

Oxford Elementary

Reservación de Almuerzo (Lunch Reservations)

Padres/Madres,

Aceptaremos las reservaciones de almuerzo los LUNES, MIÉRCOLES, y VIERNES comenzando el miércoles después del Día del Trabajo. Les damos la bienvenida para que disfruten visitar a sus niños/niñas en el ambiente escolar. Este formulario de reservación es parte de nuestros esfuerzos continuos para monitorear y mejorar nuestra seguridad y procedimientos de seguridad. Si ustedes tienen cualquier pregunta, favor de ponerse en contacto con el director/la directora. Le pedimos que sigan las expectativas que están en lista abajo. ****Esto está sujeto a cambios debido a problemas de salud/seguridad.**

- Este formulario de reservación debe presentarse al maestro/la maestra de su niño/niña o a la oficina para/no mas tarde de las 8:00 a.m., del día que usted esta planeando visitar. Las reservaciones para el almuerzo se deben presentar en este formulario solamente. Esto nos asistirá en planear para su visita. Todas las visitas que entraran al edificio escolar deben estar en lista en esta reservación.
- Las visitas se reportaran a la oficina antes y después del almuerzo. Traiga su identificación con foto.
- A las visitas de almuerzo se les permitirá entrar al edificio no mas de 5 minutos antes de la hora/el tiempo de almuerzo de sus niños/niñas.
- Las visitas de almuerzo se reportaran directamente a la cafetería, después de registrarse en la oficina. Después del almuerzo, las visitas de almuerzo deben ir directamente a la oficina para el chequeo para afuera (check out), (es decir, las visitas no son permitidas en otras áreas del edificio, sin que la oficina este consciente/enterada de eso.)
- Las visitas se sentaran en una área designada en la cafetería. A las visitas solamente se les permitirá comer e interactuar con sus niños/niñas.
- Los anuncios de alimentos competitivos que incluyan envases o bolsas de alimentos y bebidas están prohibidos en las cafeterías escolares. Estos alimentos deben estar envueltos en un paquete sencillo si se llevan a la cafetería.
- Con el fin de ser un buen ejemplo para nuestros estudiantes, las visitas deben cumplir con el código de vestir y de aseo personal de las Escuelas de la Ciudad de Oxford (Oxford City Schools) para los estudiantes en los grados Jardín de Infancia -12.

| | |
|--|--|
| visitante ¿Los adultos comprarán el almuerzo? Sí ____ No ____ | |
| Fecha de visita | |
| El nombre del niño | |
| Nombre del profesor | |
| Hora de la visita | |